



**CASA DO POVO  
de VILA BOA DO BISPO**

# **PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO**

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL E DESPORTIVA DA  
CASA DO POVO DE VILA BOA DO BISPO - IPSS**

# **2024**

**Aprovado em reunião de Direção no dia 16 de outubro de 2023**  
**Aprovado em Assembleia Geral no dia 2 de novembro de 2023**

## NOTA INTRODUTÓRIA

O Programa de Ação para o ano 2024 constitui-se como um instrumento orientador de atuação ao longo do ano, o qual contém as linhas e traços gerais que irão guiar as atividades e os projetos desta Instituição, atividades estas que podem vir a ser influenciadas por inúmeros fatores para a sua prossecução.

Tentamos traçar um Plano que vá de encontro à satisfação das necessidades básicas e de realização pessoal e social dos nossos utentes e utilizadores da Associação, tendo sempre em linha de conta os recursos disponíveis para o efeito.

Tal como nos anos anteriores, a concretização do mesmo, passa em grande parte, pelo esforço e dedicação de todos os que trabalham e colaboram nesta Associação.

A conjuntura económica e social com que nos deparamos a nível internacional e que nos afetam inevitavelmente ao nível nacional coloca-nos constantemente novas exigências e incertezas quanto ao futuro, sendo difícil prever com exatidão os procedimentos a seguir. No entanto, esta Associação tem demonstrado capacidade de se adaptar aos desafios atuais. Assim, o presente plano de ação e orçamento para 2024 tem em consideração todos estes fatores.

Reunião de Direção de 16 de outubro 2023

## DEPARTAMENTOS E OBJETIVOS DA ACDCPVBB/IPSS

### AÇÃO SOCIAL

A Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo/IPSS desenvolve atividades na área da Terceira Idade e Rendimento Social de Inserção, através das valências de Centro de Dia (CD), Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e Protocolo de Serviço de Acompanhamento de Ação Social (SAAS). A Associação gere dois acordos de cooperação existentes com a Segurança Social, IP firmados desde 29/11/1988 (Centro de Dia – CD), 30/11/1989 (Serviço de Apoio Domiciliário - SAD) e agora com a Câmara Municipal de Marco de Canaveses desde 01/10/2022 (Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social), protocolo celebrado após transferência de competências pela Segurança Social ao Município.

Para a o ano de 2024, no que diz respeito a Ação Social, a Direção prevê:

- ✓ Manutenção do número de utentes nas valências de CD e SAD, nomeadamente, 40 utentes em CD e 30 utentes em SAD;
- ✓ Manutenção do acompanhamento do número de agregados beneficiários do RSI e de novos casos de Ação Social que se manifestem necessários no nosso domínio de ação.
- ✓ Criação da valência "Creche" com lugar para 42 crianças.

#### ● **RESPOSTA SOCIAL – CENTRO DE DIA (CD)**

- ✓ Capacidade: 40
- ✓ Frequência efetiva: 40
- ✓ Frequência comparticipada: 40
- ✓ Comparticipação mensal do ISS, IP: €
- ✓ Comparticipação mensal da SS por utente: **171,55€**
- ✓ Afetação dos Recursos humanos:
  - ✓ 1 Técnica superior de Serviço Social (diretora técnica) 50%
  - ✓ 1 Cozinheira (50%)
  - ✓ 1 Ajudante de cozinha (50%)
  - ✓ 2 Ajudante de ação direta (100%)
  - ✓ 1 Auxiliar de serviço gerais (100%)
  - ✓ 1 Técnica Superior de Animação Sociocultural (100%)

### **LINHAS GERAIS A DESENVOLVER NA VALÊNCIA DE CENTRO DE DIA EM 2024:**

- ✓ Contribuir para a melhoria dos serviços prestados aos utentes através da formação contínua das colaboradoras indo ao encontro dos objetivos gerais do Centro de Dia;
- ✓ Elaboração do Plano Individual (PI) de Intervenção do utente e sua implementação;
- ✓ Cumprimento do Plano de Atividades geral do Centro de Dia acordado para o ano de 2024 (ver PA em anexo).

### **ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL DA VALÊNCIA DE CENTRO DE DIA E SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO**

*"Um programa de Animação Sociocultural na Terceira Idade pode não servir para dar mais anos à vida, mas estamos certos que serve para dar mais vida aos anos que restam". (in A Animação Sociocultural na Terceira Idade, pág. 11).*

Para esse efeito, a Associação dispõe de uma Técnica Superior de Animação Sociocultural sob supervisão da Direção Técnica da valência de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.

#### População-alvo:

- ✓ Utesntes do Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário

#### Recursos humanos:

- ✓ Técnica Superior de Animação Sociocultural e auxiliares

#### Recursos materiais:

- ✓ O material necessário é proveniente da ACDCPVBB/IPSS

#### Local:

- ✓ As atividades são efetuadas na sala de convívio dos utentes, no Pavilhão da Cultura, no refeitório ou espaços externos da associação conforme o tipo de atividade a desenvolver.

Os objetivos específicos a alcançar com as atividades propostas para 2024 são:

- ✓ Aumentar a autoestima das pessoas idosas e difundir uma imagem positiva das mesmas;
- ✓ Reforçar as identidades culturais e convívio intergeracional;
- ✓ Aumentar os períodos de distração;
- ✓ Promover a socialização;
- ✓ Promover a troca de experiências;
- ✓ Desenvolver a destreza física e mental do idoso;
- ✓ Envolver a comunidade em geral, no processo de integração social dos nossos utentes;
- ✓ Promover hábitos de vida saudável;
- ✓ Contribuir para a valorização pessoal e social do idoso;
- ✓ Contribuir para o enriquecimento cultural do idoso;
- ✓ Prevenir a desorientação no tempo e no espaço;

## PLANO GERAL DE ATIVIDADES 2024

### Centro de Dia (CD)

| Áreas de intervenção               | Objetivos  | Descrição das atividades                            | Calendarização e local                               | Recursos humanos  | Indicadores  | Metas          |
|------------------------------------|--|---|--|---|--|----------------|
| Atividades físicas e motoras       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Combater o sedentarismo;</li> <li>- Melhorar o equilíbrio e coordenação motora;</li> <li>- Fomentar o relacionamento interpessoal;</li> </ul>   | Ginástica de manutenção                             | 2 x por semana<br>Local: Pavilhão da cultura         | Animadora Sociocultural<br>Professores de ginástica – Marco Sénior (CMMC)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul> | 90% Utentes CD |
|                                    |  | Jogo do Boccia/Jogo de Argolas                      | Local: Pavilhão da Cultura                           |   |  |                |
|                                    |  | Caminhadas  | Diariamente<br>Local: Vila Boa do Bispo              |   |  |                |
| Atividades cognitivas e/ou mentais | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar a atividade cerebral;</li> <li>- Reduzir perdas de memória e velocidade percetiva.</li> </ul>  | Jogos de memória                                    | 2x por mês<br>Local: Sala de convívio                | Animadora Sociocultural   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul> | 60% Utentes CD |
|                                    |  | Jogo do Bingo                                       | 1 x por semana<br>Local: Refeitório                  |   |  |                |
| Atividades Socioculturais          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade;</li> <li>- Contrariar o isolamento institucional;</li> <li>- Proporcionar momentos de descontração e lazer;</li> <li>-Fomentar as relações com a comunidade;</li> </ul> | Visitas a museus e monumentos                       | Visitas a definir mediante as restrições.            | Animadora Sociocultural<br>Ajudante de ação direta<br>Diretora Técnica<br>Direção da ACDCPVBB | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul> | 90% Utentes CD |
|                                    |  | Participação nas atividades culturais da Associação | Aniversário da ACDCPVBB e outros eventos conforme PA |   |  |                |
|                                    |  | Visionamento de filmes                              | 1x por mês<br>Local: Sala de Convívio                |   |  |                |

- As atividades socioculturais poderão sofrer alterações ou não se realizarão conforme a situação epidemiológica do país.

| Áreas de intervenção             | Objetivos   | Descrição das atividades                 | Calendarização e local   | Recursos humanos   | Indicadores  | Metas           |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|-----------------|
| Atividades Socioculturais        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar a autoestima e a valorização da pessoa idosa;</li> <li>- Reviver a época e as tradições;</li> <li>- Fomentar o convívio e a partilha de experiências.</li> <li>- Sessões de informação e sensibilização com os utentes em diversas temáticas de interesse.</li> </ul> | Celebração de datas comemorativas anuais | Dia de S. Valentim- Fevereiro<br>Dia internacional da mulher- Março<br>Dia do pai- Março<br>Equinócio da Primavera- Março<br>Dia do Mãe- Maio<br>Solstício de Verão- Junho<br>Dia mundial dos avós- Julho<br>Dia mundial da Diabetes- Novembro<br>Solstício de inverno- Dezembro<br>Festa de Natal- Dezembro<br>Véspera de Ano Novo- Dezembro<br><br>Local: Sala de Convívio e Pavilhão da Cultura | Animadora Sociocultural<br>Ajudante de ação direta<br>Diretora Técnica<br>Direção da ACDCPVBB              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul> | 95% Utentes CD  |
| Atividades Socioculturais        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar momentos de festa e convívio entre os utentes e a comunidade.</li> </ul>  | Festas Populares                         | Magusto de S. Martinho e sardinhada de santos populares (Novembro e junho)<br><br>Local: Pavilhão da Cultura   | Animadora Sociocultural<br>Ajudante de ação direta<br>Diretora Técnica<br>Direção da ACDCPVBB              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul> | 100% utentes    |
| Atividades de expressão plástica | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proporcionar aos utentes a possibilidade de se exprimirem através das artes plásticas;</li> <li>-Pretende-se que desenvolvam a sua criatividade e imaginação, a coordenação psicomotora, precisão manual e motricidades fina.</li> </ul>  | Trabalhos manuais                        | 2x por mês<br><br>Local: sala de Convívio  | Animadora sociocultural<br>Ajudante de ação direta   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul> | 50% Utentes CD  |
| Atividades religiosas            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respeitar as tradições e vontades dos Utentes;</li> <li>-Possibilitar a satisfação de necessidades religiosas de cada um;</li> <li>-Proporcionar momentos de oração e devoção;</li> <li>-Respeitar as crenças religiosas de cada um.</li> </ul>                                | Práticas religiosas (Oração do terço)    | Diariamente<br>Local: Sala de Convívio   | Animadora sociocultural<br>Ajudante de ação direta<br>Diretora técnica<br>Reverendo<br>Direção da ACDCPVBB | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul> | 95 % Utentes CD |
|                                  |   | Comemoração de datas religiosas          | Celebração da Páscoa- Abril<br>Missa de fiéis defuntos- Novembro<br>Nossa Senhora do Castelinho- Setembro<br>Celebração de Natal- Dezembro<br><br>Local: Sala de Convívio e Pavilhão da Cultura  |  |  |                 |
|                                  |   | Visita ao Santuário de Fátima            | Setembro   |  |  |                 |

- As atividades socioculturais poderão sofrer alterações .

| Áreas de intervenção   | Objetivos  | Descrição das atividades  | Calendarização e local  | Recursos humanos   | Indicadores  | Metas                  |
|------------------------|--|---|---|--|--|------------------------|
| Atividades quotidianas | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a Autonomia e valorização pessoal;</li> <li>- Proporcionar a interação, alegria e dinamismo;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio no refeitório;</li> <li>- Apoio na utilização dos sanitários.</li> </ul>   | Diariamente sempre que necessário.                                  | Animadora sociocultural<br>Ajudante de ação direta           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul> | 100 %<br>Utentes<br>CD |
|                        |  | Acesso a serviços da comunidade (posto médico, cabeleireiro, farmácia, mercado, etc.)   | 2 x por semana<br>3ª e 5ª feiras                                    | Ajudante de ação direta                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul>  |                        |
| Higiene pessoal        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir níveis de higiene adequados;</li> <li>- Promover a Autonomia e valorização pessoal;</li> <li>- Melhorar a autoestima.</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banho completo</li> <li>- Desfazer a barba</li> <li>- Cortar unhas</li> <li>- Tirar pelos</li> <li>- Hidratação da pele</li> </ul> | De acordo com as necessidades do/a utente                           | Ajudante de ação direta<br>Ou<br>Auxiliar de serviços gerais | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul>  | 15%<br>Utentes<br>CD   |
| Cuidados de imagem     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a Autonomia e valorização pessoal;</li> <li>- Melhorar a autoestima e qualidade de vida</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cabeleireiro;</li> <li>- Pintar unhas;</li> </ul>  | De acordo com as necessidades do/a utente<br>Manicure 1x por semana | Animadora Sociocultural<br>Ajudante de ação direta           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul>  | 40%<br>Utentes<br>CD   |
| Tratamento das roupas  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir níveis de higiene e asseio adequados;</li> <li>- Promover a Autonomia e valorização pessoal;</li> <li>- Melhorar a autoestima e qualidade de vida</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavar e engomar</li> </ul>   | De acordo com as necessidades do/a utente                           | Ajudante de ação direta<br>Ou<br>Auxiliar de serviços gerais | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul>  | 15%<br>utentes<br>CD   |

- As atividades socioculturais poderão sofrer alterações.

● **RESPOSTA SOCIAL – SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD)**

- ✓ Capacidade: 30
- ✓ Frequência efetiva: 30
- ✓ Frequência comparticipada: 30
- ✓ Comparticipação mensal do ISS, IP: 9088,50€
- ✓ Comparticipação mensal da SS por utente: **345,56€**
- ✓ Recursos humanos:
  - ✓ 1 Técnica Superior de Serviço Social (diretora técnica) 50%
  - ✓ 1 Cozinheira (50%)
  - ✓ 1 Ajudante de cozinheira (50%)
  - ✓ 4 Ajudantes de ação direta (100%)
  - ✓ 1 Auxiliar de serviços gerais (100%)

**LINHAS GERAIS A DESENVOLVER NA VALÊNCIA DE SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO A EM 2024:**

- ✓ Assegurar e contribuir para a melhoria dos serviços prestados aos utentes através da formação contínua das colaboradoras indo ao encontro dos objetivos gerais do Serviço de Apoio Domiciliário;
- ✓ Cumprir com serviços domiciliários de qualidade acordados com os utentes/ou familiares.



## PLANO GERAL DE ATIVIDADES - 2024

### Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

| Áreas de intervenção      | Objetivos  | Descrição das atividades   | Calendarização e local   | Recursos humanos  | Indicadores  | Metas           |
|---------------------------|--|--|--|---|--|-----------------|
| Atividades Socioculturais | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade;</li> <li>- Contrariar o isolamento institucional;</li> <li>- Proporcionar momentos de descontração e lazer;</li> <li>- Fomentar as relações com a comunidade;</li> <li>- Fomentar a autoestima e a valorização da pessoa idosa;</li> <li>- Reviver a época e as tradições;</li> <li>- Fomentar o convívio e a partilha de experiências.</li> </ul> | Participação em atividades da Associação   | Aniversário da ACDCPVBB;<br>Marchas S. António;  | Animadora Sociocultural<br>Ajudante de ação direta<br>Diretora Técnica<br>Direção da ACDCPVBB | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul> | 30% Utentes SAD |
|                           |  | Acesso a serviços da comunidade (posto médico, cabeleireiro, farmácia, mercado, etc) | 3º e 5º feiras<br>Ou de acordo com as necessidades.  |   |  |                 |
|                           |  | Celebração de datas comemorativas anuais   | Carnaval;<br>Dia internacional da mulher;<br>Dia do pai;<br>Dia do Mãe;<br>Festas populares;<br>Dia mundial dos avós;<br>Dia de S. Martinho;<br>Natal. |   |  |                 |
| Atividades religiosas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respeitar as tradições e vontades dos Utentes;</li> <li>- Possibilitar a satisfação de necessidades religiosas de cada um;</li> <li>- Proporcionar momentos de oração e devoção;</li> <li>- Respeitar as crenças religiosas de cada um.</li> </ul>  | Comemoração de datas religiosas  | Celebração da Páscoa;<br>Celebração de Natal;  | Animadora sociocultural<br>Ajudante de ação direta<br>Diretora técnica<br>Sr. Padre           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).</li> </ul> | 40% Utentes SAD |
|                           |  | Ida ao Santuário de Fátima   | Setembro   |   |  |                 |

| Áreas de intervenção   | Objetivos   | Descrição das atividades  | Calendarização e local   | Recursos humanos   | Indicadores  | Metas               |
|------------------------|---|---|--|--|--|---------------------|
| Atividades quotidianas | - Promover a Autonomia e valorização pessoal;   | - Apoio na refeição   | Diariamente e sempre que necessário.                             | Animadora sociocultural<br>Ajudante de ação direta<br>Diretora técnica | - Número de participantes na atividade;<br>- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). | 100 %<br>Utentes CD |
|                        |   | Acesso a serviços da comunidade (posto médico, farmácia, mercado, etc.)                           | 1 x por semana .   | Ajudante de ação direta  | - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).  |                     |
| Higiene pessoal        | -Garantir níveis de higiene adequados;<br>- Promover a Autonomia e valorização pessoal;<br>- Melhorar a autoestima e a qualidade de vida.         | - Banho completo<br>- Desfazer a barba<br>- Cortar unhas<br>- Tirar pelos<br>- Hidratação da pele | De acordo com as necessidades e o acordado com o utente/familiar | Ajudante de ação direta  | - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).  | 15%<br>Utentes CD   |
| Cuidados de imagem     | - Promover a Autonomia e valorização pessoal;<br>- Melhorar a autoestima e qualidade de vida.   | - Cabeleireiro;<br>- Pintar unhas;  | De acordo com as necessidades e o acordado com o utente/familiar | Ajudante de ação direta  | - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).  | 50%<br>Utentes CD   |
| Tratamento das roupas  | - Garantir níveis de higiene e asseio adequados;<br>- Promover a Autonomia e valorização pessoal;<br>- Melhorar a autoestima e qualidade de vida. | - Lavar e engomar   | De acordo com as necessidades e o acordado com o utente/familiar | Ajudante de ação direta  | - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).  | 15% utentes<br>CD   |

## PLANO GERAL DE ATIVIDADES 2024

### Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social da ACDCPVBB - (SAAS)

| Áreas de intervenção                                | Objetivos   | Descrição das atividades   | Calendarização e local   | Recursos humanos   | Indicadores   | Metas  |
|---|---|--|--|--|---|--|
| Rendimento Social de Inserção                       | Inserção Social, económica, familiar e cultural.                            | - Visitas domiciliárias<br>- Elaboração de contratos de Inserção<br>- Convocatórias<br>- Atendimentos no serviço<br>- Parcerias locais<br>- Núcleo Local de Inserção | Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo<br><br>MARCO FÓRUM XXI | Equipa Técnica do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social da ACDCPVBB | Reuniões quinzenais de NLI,<br>Reuniões de Equipa Técnica | Integração profissional<br>Integração Social<br>Autonomização da medida<br>Aumento da escolaridade |
| SAAS Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social | Prevenção e intervenção em situações de vulnerabilidade social e económica. | Atendimento e Acompanhamento Social  | Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo<br><br>MARCO FÓRUM XXI | Equipa Técnica do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social da ACDCPVBB | Indicadores SAAS – avaliação Bimensal                     | Ultrapassar situações de vulnerabilidade pessoal, social, comunitária e económica                  |

- **RESPOSTA SOCIAL – CRECHE**

A Creche, constitui uma das primeiras experiências da criança num sistema organizado, exterior ao seu círculo familiar, onde irá ser integrada e no qual se pretende que venha a desenvolver determinadas competências e capacidades.

São objetivos gerais da Creche, designadamente, os seguintes:

- ✓ Facilitar a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- ✓ Colaborar com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo da criança;
- ✓ Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada criança;
- ✓ Prevenir e despistar precocemente qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- ✓ Proporcionar condições para o desenvolvimento integral da criança, num ambiente de segurança física e afetiva;
- ✓ Promover a articulação com outros serviços existentes na comunidade.

**A Associação espera abrir esta nova valência à comunidade a partir de janeiro de 2024.**

- **CANDIDATURAS IEFP**

INSTITUTO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (IEFP)

A Associação pretende continuar a promover candidaturas aos vários Programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional, de forma a permitir a integração e aquisição de conhecimentos em contexto de trabalho de pessoas mais desfavorecidas ou desempregados de longa duração através das várias medidas existentes no IEFP (Contratos de apoio- inserção e inserção+).

## **DESPORTO**

### ● **HÓQUEI EM PATINS**

A secção de Hóquei em Patins da Associação Cultural e Desportiva de Vila Boa do Bispo, possui cerca de 75 atletas e dirigentes federados.

Na época de 2023/2024 tem as seguintes atividades/escalões:

**Escola de Patinagem** com 40 atletas

**Benjamins e Escolares** participação na prova: Pré Competição Escolares/ Benjamins – da Associação Patinagem do Porto, sem classificação.

**Sub 13** participação:

- Inscrito no Campeonato Distrital SUB 13 da AP PORTO – Série C – Início em 15/10/2022

- Torneio de Encerramento e/ou Campeonato Nacional

**Sub 15** participação:

- Inscrito Campeonato Distrital SUB 15 da AP PORTO – Série B – Início 5-10-2022

- Torneio de Encerramento e/ou Campeonato Nacional

**Sub 17** participação

- Inscrito Campeonato Distrital SUB 17 da AP PORTO – Série C 9/10/2022

- Torneio de Encerramento e/ou Campeonato Nacional

**Seniores Feminino** - Participação

- Campeonato Nacional 1ª Divisão Feminino – Início a 24 de Setembro

- Taça de Portugal – A iniciar

**Seniores Masculinos**. Participação:

- Campeonato Nacional III Divisão – Iniciou a 2 de Outubro

- Taça de Portugal – A iniciar.

A secção de Hóquei em Patins vai organizar os seguintes eventos:

1. **Festa de natal / Convívio de Natal da Família do hóquei em patins - Dezembro 2023**
2. **Passagem de Ano 2023-2024**
3. **Noite da Mulher – Março 2024**
4. **Jantar Dançante Abril 2024**
5. **Noite da Francesinha – Maio 2024**
6. **Torneio da Família – Junho de 2024**
7. **Noite de Fados – Julho 2024**
8. **TDV – Torneio de Verão – Julho 2024**

**ORÇAMENTO HOQUEI PATINS – 2023/2024**

| Receitas                                  | Valor | Quantidade           | Total            |
|---|-------|----------------------|------------------|
| ACD CASA POVO V.B.BISPO - Subsidio câmara | 1400  | 12                   | 16 800,00        |
| Joia (Pack anual)                         | 100   | 50                   | 5 000,00         |
| Quotas de Atletas                         | 200   | 50                   | 10 000,00        |
| Publicidade                               | 1000  | 20                   | 20 000,00        |
| Passagem do Ano                           | 1500  | 1                    | 1 500,00         |
| Noite de Fados                            | 750   | 1                    | 750,00           |
| Festa da Francesinha                      | 600   | 1                    | 600,00           |
| Torneio da Família                        | 970   | 1                    | 970,00           |
| TDV                                       | 2500  | 1                    | 2 500,00         |
| Dia da Mulher                             | 900   | 1                    | 900,00           |
| Jantar dançante                           | 900   | 1                    | 900,00           |
| Rifas                                     | 1500  | 1                    | 1 500,00         |
| Entrada de jogos                          | 500   | 1                    | 500,00           |
| Mural "Amigos do Hóquei                   | 500   | 1                    | 500,00           |
|   |       | <b>Total Receita</b> | <b>62 420,00</b> |

| Despesas                                     | Valor | Quantidade          | Total            |
|--|-------|---------------------|------------------|
| Treinadores                                  | 2000  | 10                  | 20 000,00        |
| Deslocações Jogadores                        | 750   | 10                  | 7 500,00         |
| Prémios de jogos                             | 750   | 10                  | 7 500,00         |
| Sr, Manuel                                   | 250   | 10                  | 2 500,00         |
| Pre competição Benjamins e escolares         | 150   | 2                   | 300,00           |
| Taxas de inscrições atletas e dirigentes APP | 7500  | 1                   | 7 500,00         |
| Torneios encerramento APP                    | 192,5 | 4                   | 770,00           |
| Transferência Jogadores                      | 300   | 3                   | 900,00           |
| Taxa de arbitragem                           | 1220  | 2                   | 2 440,00         |
| Inscrição equipas na FPP                     | 300   | 2                   | 600,00           |
| Deslocações Masculino                        | 300   | 10                  | 3 000,00         |
| Alterações de jogos APP                      | 12,5  | 10                  | 125,00           |
| Aquisição de material de guarda-redes        | 1000  | 1                   | 1 000,00         |
| Equipamento e material desgaste              | 5000  | 1                   | 5 000,00         |
| Aquisição Viatura                            | 2000  | 1                   | 2 000,00         |
| Diversas despesas                            | 1285  | 1                   | 1 285,00         |
|  |       | <b>TOTAL GASTOS</b> | <b>62 420,00</b> |

- **CLUBE DE ATLETISMO DE VILA BOA DO BISPO**

O Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo tem como objetivo fomentar e criar condições para a prática de atletismo aproximando, desta modalidade, as várias fchas etárias (jovens, adultos e idosos) da população de Vila Boa do Bispo. O Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo foi fundado em 2002 em parceria com a Junta de Freguesia de Vila Boa do Bispo, tendo integrado a A.C.D. Casa do Povo de Vila Boa do Bispo/IPSS no ano de 2013.

O Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo conta com 9 atletas federados e 8 atletas não federados. No sentido de fomentar o interesse pela prática, e em parceria com a Associação de Atletismo do Porto este Clube, para além dos treinos semanais dos seus atletas, participa em inúmeras provas de âmbito regional e nacional.

Para o ano de 2024, o Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo espera obter um total de receitas no valor de 950,00€, valor esse proveniente da verba do apoio ao Associativismo Desportivo da Câmara Municipal do Marco de Canaveses.

Relativamente aos gastos para 2024, as inscrições dos atletas nas provas correspondem à parcela mais elevada 600€, federar a equipa na FPA 225€ e combustível 125€. Perfazendo um total de 950€.

Durante o ano de 2022 foram realizadas provas até ao dia 25 de Setembro conforme discriminação acima referido. Ainda temos para realizar ate ao final do ano cerca de 8 provas.

Alguma das provas já realizadas já tinham sido pagas nos anos de 2020 e 2021.

Em relação ao plano de atividades para o ano de 2024, o Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo, tem intenção de participar em todas as provas de Âmbito Nacional e Regional, se as mesmas se vierem a realizar.

## ● **SECÇÃO BTT/CICLISMO**

Apresentamos o plano de atividades que se segue e respetivo orçamento, assente naquilo que consideramos estar ao nosso alcance na promoção do uso da bicicleta como meio sustentável de transporte, lazer e desporto.

Relativamente ao número de praticantes, contamos com 26 praticantes ativos, e cerca de 10 praticantes esporádicos, que se encontram numa fase de adaptação, contando que em breve integrem de alma e coração a secção.

Atividades a desenvolver em 2024:

Uma vez por mês: Participação em passeios de cicloturismo ou maratonas de BTT. A principal prioridade é participar em todos os eventos concelhios relativos a BTT e ciclismo.

Todos os sábados (14h) e domingos (9h): Concentração na sede da Associação para um treino/passeio convívio de BTT ou ciclismo pelas redondezas.

Transromânico BTT 2024: Organização de um passeio de BTT de longa distância (80 a 100Km) guiado por GPS, em que passe pelos monumentos pertencentes à Rota do Românico e Tongobriga. Este evento está programado para a primeira quinzena de Outubro. Este projeto foi sendo adiado por causa da pandemia que foi impossibilitando a sua concretização, mas como queremos que seja uma das nossas imagens de marca a nível da realização de eventos, este ano vamos realizá-lo de uma forma promocional, estando circunscrito a um número limitado de participantes, sendo a sua participação feita apenas por convite nosso, ou seja, este será o ano zero, o grande teste para as edições futuras.

Caminho de Santiago (BTT): Nos dias 28, 29, 30 de Abril e 1 de Maio a secção organizará um passeio de BTT exclusivo para os seus sócios a Santiago de Compostela, com saída da sede em direção à Régua, para que até Compostela seja percorrido o Caminho de Santiago do Interior Português.

Passeio de BTT Noturno: Em Julho será realizado um passeio de BTT noturno aberto a toda a comunidade, percorrendo os trilhos e caminhos da freguesia de Vila Boa do Bispo. Este evento ainda não se encontra com data fechada, porque é do nosso interesse que seja realizado no âmbito do Abispa-te 2024.

Passeio de cicloturismo a Fátima: No início de Agosto será levado a efeito mais um evento dedicado apenas para os sócios, que será uma ida a Fátima em bicicleta de estrada.

Passeio BTT/Caminhada de S. Martinho: No dia 11 de Novembro para assinalar o S. Martinho, e por ser uma efeméride próxima da data de criação da secção, realizar-se-á uma caminhada e passeio de BTT por Vila Boa do Bispo e freguesias limítrofes, com festa convívio no final, onde se inclui um magusto aberto a todos os participantes e população em geral.

Natalíssimo (BTT/Caminhada): No dia 16 de Dezembro, e de forma a agradecer todo o empenho e dedicação dos seus sócios, esta secção finaliza o ano com um passeio de BTT e uma caminhada seguido de almoço convívio, ainda em local a definir.



## Orçamento para o ano de 2024

### Aquisição de equipamentos de BTT/Ciclismo

Para garantir a nossa identidade, e para sermos facilmente reconhecidos e levar o símbolo da Associação da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo ao peito, e tendo em conta o interesse demonstrado por algumas empresas em verem o seu nome associado à secção e modalidades que praticamos, irão ser adquiridos equipamentos no valor de **1500€**

A totalidade deste valor, será suportado por alguns mecenas, que dessa forma verão as suas logomarcas estampadas no mesmo equipamento.

#### Transromânico BTT 2024:

| Despesas   | Valor         |
|--|---------------|
| Licenciamento e publicidade do evento                        | 100 €         |
| Vídeo promocional  | 300 €         |
| Seguros  | 400 €         |
| Sistema cronometragem  | 1000 €        |
| Alimentação  | 300 €         |
| Outros (dorsais, brindes, abraçadeiras, combustível, etc...) | 250€          |
| <b>Total:</b>  | <b>2350 €</b> |

| Receitas  | Valor         |
|---|---------------|
| Inscrições de atletas                           | 1400 €        |
| Apoio da Câmara Municipal de Marco de Canaveses | 500 €         |
| Apoios de empresas e particulares               | 450 €         |
| <b>Total:</b>                                   | <b>2350 €</b> |

**Nota:** Estes valores para além de serem uma estimativa, possuem como valor de referência a participação de 200 atletas.

#### Passeio de BTT Noturno

Para esta atividade são esperados no total 150 pessoas, o que originará uma **Receita** de **750 €** e uma **Despesa** de **750 €**, visto que o preço da inscrição neste evento é feito em função das despesas com seguro e reforço alimentar de cada participante.

### Passeio BTT/Caminhada de S. Martinho

| Despesas   | Valor        |
|--|--------------|
| Licenciamento e publicidade do evento                                      | 50 €         |
| Seguro   | 200 €        |
| Alimentação  | 150 €        |
| Outros (dorsais, brindes, abraçadeiras, placas, fita sinalizadora, etc...) | 200 €        |
| <b>Total:</b>  | <b>600 €</b> |

Este evento terá apenas como proveito, o valor da inscrição (6€), sendo esperados 100 participantes, que que origina uma **Receita** de **600 €**.

Em suma, e tendo em conta que as atividades que são exclusivas para sócios, as despesas daí resultantes serão assumida pelos sócios participantes, prevemos no ano de 2023 atingir os seguintes totais:

| Evento                                  | Receita       | Despesa       |
|---|---------------|---------------|
| Aquisição de equipamentos               | 1500 €        | 1500 €        |
| Transromânico BTT 2024                  | 2350 €        | 2350 €        |
| Passeio de BTT Noturno                  | 750 €         | 750 €         |
| Passeio de BTT/Caminhada de S. Martinho | 600 €         | 600 €         |
| <b>Total</b>                            | <b>5200 €</b> | <b>5200 €</b> |

- **FUTSAL- FEMININO**

Tendo em conta as intenções recentes das instituições, nomeadamente as relacionadas com esta modalidade, de promover o Futsal feminino, surgiu a oportunidade para que também na nossa Associação possa ser criada esta modalidade na época desportiva 2022/2023. Existe um grupo disposto a treinar, no entanto, não foram feitas inscrições na Federação Portuguesa de Futebol. A equipa está inscrita num torneio organizado pelo INATEL. Por esse motivo, e por estarmos apenas nos inícios desta modalidade, os valores para este orçamento são ainda muito simples.

**ORÇAMENTO 2024**

**ÉPOCA DESPORTIVA 2023/2024**

| <b>RECEITAS</b>         |              |
|-------------------------|--------------|
| Designação das Receitas | Valor em €   |
| Patrocinadores          | 850€         |
| Apoio da CMMC           | 500€         |
| <b>TOTAL</b>            | <b>1350€</b> |

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Nome da Secção/Valência</b>  | Futsal Feminino Vila Boa do Bispo |
| <b>Nome Diretor/Responsável</b> | Joana Pacheco                     |

| <b>DESPESAS</b>                              |               |
|--|---------------|
| Designação das Despesas                      | Valor em €    |
| Aquisição de equipamento desportivo          | 600 €         |
| Aquisição de material dos primeiros socorros | 250€          |
| Aquisição de bolas e material desportivo     | 350€          |
| Outras despesas diversas                     | 150€          |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>1350 €</b> |

- **Jiu-Jitsu (ArtSuave)**

A Direção aceitou a proposta para abrir a modalidade desportiva de Jiu-Jitsu pelo professor Iran Batista. Desse modo, está em funcionamento, desde Novembro de 2022, esta modalidade. Estão abertas as inscrições para alunos que pretendam treinar e competir a nível regional e nacional, podendo mesmo representar Portugal em competições internacionais.

| MODALIDADE                         | Descrição Equipas | Competição em que participa | Treinos    | Nº de Equipas | Nº de atletas |
|------------------------------------|-------------------|-----------------------------|------------|---------------|---------------|
| JIU-JITSU                          | ARTESUAVE         | Nacional                    | 3 x semana | 1             | 6             |
|                                    | JIU-JITSU         | Internacional               | 1 x ano    |               |               |
| <b>Total equipas em Competição</b> |                   | 1                           |            |               |               |

## ● FUTSAL VETERANOS

O futsal da A.C.D.C.P Vila Boa do Bispo / IPSS teve início no ano 2000. Desde essa data, até então, foram vários os escalões que participaram durante vários anos, nos campeonatos distritais levados a cabo pela Associação de Futebol do Porto. Teve uma interrupção da modalidade durante um ano, época 2022/23, voltando a reabrir esta secção, com a inscrição duma equipa de veteranos, que irá disputar o campeonato distrital da 2ª divisão na época 2023/24.

Esta equipa será composta por 1 Treinador, 14 jogadores, 1 massagista, 4 delegados de jogo e 2 delegados de apoio.

Os treinos da equipa são realizados em horário pós laboral e os jogos a disputar em casa estão previstos serem às sextas feiras, às 22h30 no Pavilhão Municipal de Vila Boa do Bispo.

Prevê-se um apoio financeiro da Câmara Municipal de Marco de Canaveses, através de um protocolo atribuindo a cada atleta e por equipa, um valor aproximado de 2.160,00€. A junta de freguesia de Vila Boa do Bispo para o futsal, deverá contribuir com um apoio de 200€.

### DESCRIÇÃO DA MODALIDADE

| MODALIDADE                  | Descrição Equipas | Competição em que participa            | Inscrição em Torneios | Nº de Equipas | Nº de atletas |
|-----------------------------|-------------------|--|-----------------------|---------------|---------------|
| FUTSAL                      | Veteranos         | Campeonato Distrital 2ª Div. Veteranos | 1                     | 1             | 14            |
| Total equipas em Competição |                   | 1                                      | 1                     | 1             |               |

### ÉPOCA DESPORTIVA 2023/2024

| DATA          | ATIVIDADE                              | LOCAL                             | Nº DE PARTICIPANTES* |
|---------------|--|-----------------------------------|----------------------|
| ÉPOCA 2023/24 | Campeonato distrital 2ª Div. Veteranos | PAVILHÃO MUNICIPAL VILA BOA BISPO | 500                  |

### ORÇAMENTO 2024

**ÉPOCA DESPORTIVA 2023/2024**

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| <b>Nome da Secção/Valência</b>  | Futsal Veteranos |
| <b>Nome Diretor/Responsável</b> | Pedro Monteiro   |

| <b>DESPESAS</b>  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Designação das Despesas</b>                                   | <b>Valor em €</b> |
| Inscrição do Clube na AFP  | 531,00€           |
| Inscrição de atletas, dirigentes, treinador e massagista         | 2.750,00€         |
| Exames médicos   | 200,00€           |
| Aquisição de equipamentos desportivos e material desportivo      | 1.000,00€         |
| Aquisição de material de primeiros socorros                      | 179,00€           |
| Diversos (deslocações, alimentação, material de escritório, etc) | 1.500,00€         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>6.160,00€</b>  |

| <b>RECEITAS</b>                              |                   |
|--|-------------------|
| <b>Designação das Receitas</b>               | <b>Valor em €</b> |
| CMMC - subsídio ao associativismo desportivo | 2.160,00€         |
| JFVBB - subsídio ao desporto                 | 100,00€           |
| Patrocínios de empresas                      | 3.900,00€         |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>6.160,00€</b>  |

## **CULTURA**

### ● **ESCOLA DE MÚSICA**

A Escola de Música da A.C.D. da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo/IPSS foi constituída no ano 2000. Leciona aulas de formação musical e aulas práticas.

A Escola de Música tem atualmente 24 alunos:

#### **Classes do Professor Hélder Sousa**

Número de Alunos Inscritos nesta Escola:

Alunos de Piano - 10

Alunos de Acordeão - 4

Alunos de Concertina - 3

Alunos de Guitarra - 7

As principais atividades da Escola de Música para o ano de 2023-2024 são a realização das audições

| <b>DATA</b> | <b>ATIVIDADE</b>   | <b>LOCAL</b>  | <b>Nº DE PARTICIPANTES*</b> |
|-------------|--|---------------|-----------------------------|
| 22-12-2023  | AUDIÇÃO NATAL PARA OS IDOSOS DO CENTRO DE DIA DESTA ASSOCIAÇÃO | PAVILHÃO      | 50                          |
| 05-01-2024  | AUDIÇÃO DOS REIS EM ARTICULAÇÃO COM OUTRAS ESCOLAS DE MÚSICA   | SALA DO MUSEU | 60                          |
| 22-03-2024  | AUDIÇÃO DE PÁScoa EM ARTICULAÇÃO COM OUTRAS ESCOLAS DE MÚSICA  | SALA DO MUSEU | 60                          |
| 26-07-2024  | AUDIÇÃO FINAL AO AR LIVRE NA SEMANA CULTURAL DO ABISPATE       | AR LIVRE      | 150                         |

- **ABISPA-TE**

Abispa-te é uma iniciativa de índole cultural, desportivo e social que tem como objetivo trazer a freguesia de Vila Boa do Bispo momentos de cultura, lazer, convívio e animação.

A equipa ABISPA-TE é constituído por 13 elementos voluntários. Para a prossecução do Plano de Atividades, ora apresentado, poderá vir a contar com a colaboração pontual de mais voluntários.

#### ÉPOCA DESPORTIVA 2023/2024

| DATA         | ATIVIDADE                 | LOCAL                        | Nº DE PARTICIPANTES* |
|--------------|---------------------------|------------------------------|----------------------|
| Abril - 2024 | Caminhada da primavera    | Partida: Casa do Povo de VBB | 80 pessoas           |
| Agosto-2024  | Semana Cultural Abispa-te | Casa do Povo de VBB          | 1500 pessoas         |

\*O número de participantes inclui população abrangida (número de pessoas)

#### ORÇAMENTO 2024

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Nome da Secção/Valência  | ABISPA-TE    |
| Nome Diretor/Responsável | Ana Ferreira |

| DESPEASAS                         |              |
|-----------------------------------|--------------|
| Designação das Despesas           | Valor em €   |
| Equipamento artístico e logístico | 900€         |
| Artistas e convidados             | 650€         |
| Tasquinha                         | 200€         |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>1750€</b> |

| RECEITAS                        |              |
|---------------------------------|--------------|
| Designação das Receitas         | Valor em €   |
| Tasquinha                       | 900€         |
| Caminhada e outras atividades   | 300€         |
| Patrocínio / apoio da autarquia | 800€         |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>2000€</b> |



# ORÇAMENTO 2024

## GASTOS

O total de gastos orçamentados da Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo /IPSS para o ano 2024 ascende aos 677 112,72 €. Destacam-se duas parcelas, nomeadamente, com os custos com o Pessoal (remunerações e encargos sobre remunerações) prevê-se um valor total 422 143, 22 € para o ano de 2024.

Para o regular funcionamento da Associação estima-se que o gasto inerente à Energia e outros fluídos (combustível, eletricidade, água e gás) seja de 42.900,00€.

O Custo de Mercadorias e Matérias Consumidas (géneros alimentares) representa uma rubrica importante e prevê-se um gasto de 75.000,00€

Para mais detalhes consultar Demonstração de Resultados previsionais classe 6 – Gastos que seguem em documento anexo.

## RENDIMENTOS

O total de rendimentos previstos para 2024 ascende aos 706. 783,10 € dos quais duas grandes rubricas se destacam:

- Os Subsídios do Estado e outros Entes Públicos ascendem a 564. 223,76€. A maioria advém da Segurança Social, IP com o valor total estimado de 432.536,40€, sendo que 129 021,28 € provenientes da valência SAD, 85.215, 28€ da valência CD e 239 335,20€ da Valência da Creche. Relativamente ao protocolo de SAAS/RSI espera-se receber da Câmara Municipal do Marco de Canaveses o total de 94 935,00€ para o ano de 2024.

- As quotas dos utilizadores (matrículas/mensalidades) que correspondem às participações familiares dos utentes das valências de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário deverão totalizar cerca 96 598, 00€. A Associação espera ainda um valor 45 961, 34€ em outros rendimentos e ganhos. Para mais detalhes consultar Demonstração de Resultados Previsionais Classe 7 – Rendimentos, que segue em documento anexo.

A Direção das Associação manifesta o compromisso de implementar as ações e atividades previstas e, em conformidade, propõe a sua aprovação à Assembleia Geral.

A Direção da ACDCPVBB – Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo – 16 de outubro de 2023

---

**O Presidente:** Rui Manuel Correia Teixeira

---

**O Vice-Presidente:** António Luís da Rocha Ribeiro

---

**O Tesoureiro:** Joaquim Aguiar de Sousa

---

**A Secretária:** Alexandra Manuela Leite Soares Ferreira

---

**O Vogal:** Sérgio Manuel Pinto Carneiro

Aprovado em Assembleia Geral de 2 de novembro de 2023.

---

**O Presidente da Assembleia Geral:** António Soares Correia

